การตัดเกรด ด้วย MS-Excel® 2010 และการกรอกเกรดผ่าน www.reg.mju.ac.th

Step by Step Learning

โดย อ.ดร.ธานินทร์ แตงกวารัมย์
สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
30 มกราคม 56
10.00 - 11.30

ทำความเข้าใจกันก่อน

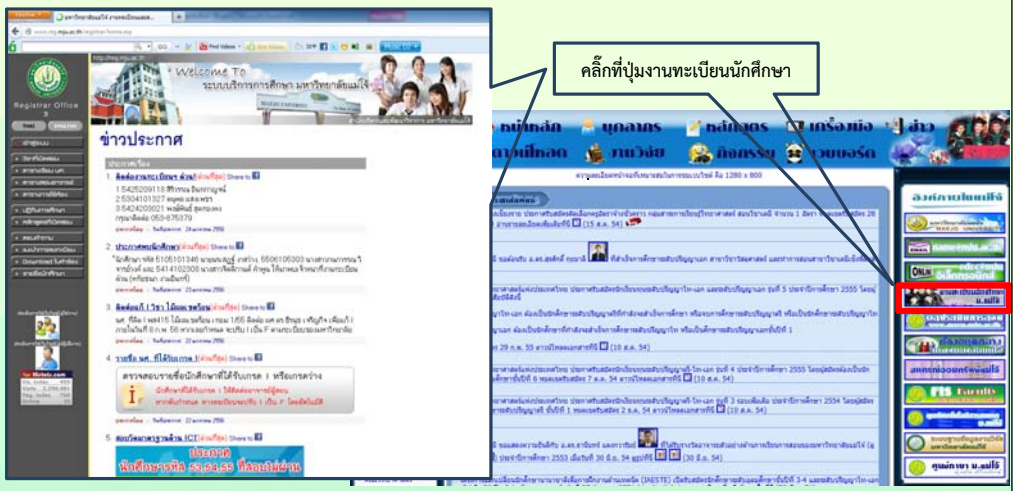
- การใช้โปรแกรม MS-Excel ตัดเกรด ไม่ได้ช่วยให้นักศึกษาได้เกรดดีขึ้นหรือแย่ลง
- การใช้โปรแกรมช่วย ทำให้ทำงานได้สบายขึ้น
- การใช้โปรแกรมช่วย ลดความผิดพลาดในการรวมคะแนน
- ผู้ใช้โปรแกรมต้องมีความรอบคอบ หากเกิดข้อผิดพลาดในคะแนน โปรดกลับไปตรวจสอบว่าเกิดจากการรวมที่ใด
- โปรแกรมเป็นเพียงแค่เครื่องมือ (tools) เหมือนกับ มีด จอบ เสียม คันไถ รถไถนา ในการทำเรือกสวน ไร่นา จะได้ผลดีหรือแย่ ขึ้นกับผู้ใช้ ไม่ใช่คันไถ
- การฝึกฝนให้เกิดความชำนาญในการใช้ จะทำชีวิตจะสบายขึ้นเยอะครับ (หมดสมัยการใช้มีด จอบ เสียม คันไถ ทำนาแล้ว)
- สามารถนำข้อมูลไปประกอบในการรายงาน มคอ.3 และ มคอ.5 ได้

ทำไมต้องใช้โปรแกรมในการนับ

1. นับเอง โดยการกดเครื่องคิดเลข แค่คิดก็เหนื่อย
2. นับเอง มีโอกาสในการผิดพลาดง่าย
3. นับเอง เสียเวลา
4. นับเอง ตรวจสอบยาก
5. นับเอง เหนื่อยหน่ายในการนับ

การเข้าสู่ระบบ Reg.mju.ac.th

เข้าผ่าน www.mju.ac.th หรือ www.reg.mju.ac.th หรือ www.science.mju.ac.th หรือ เข้าสู่เวบไซต์สาขาวิชาเคมี www.science.mju.ac.th/chemistry/



www.reg.mju.ac.th

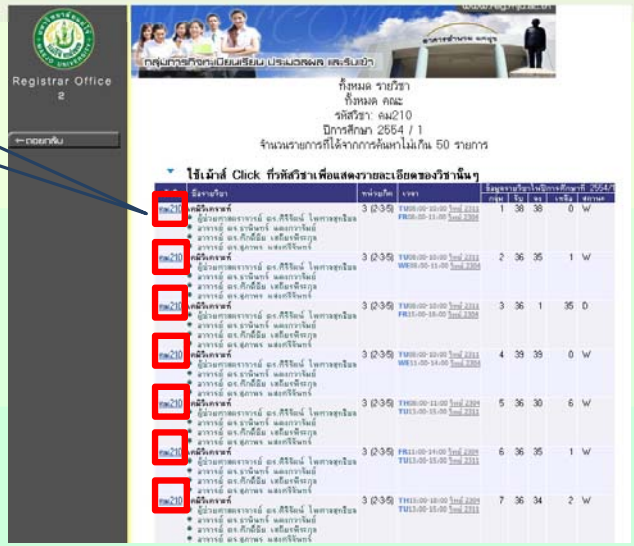
คลิ๊กที่วิชาที่เปิดสอน เพื่อดาวน์โหลด รายชื่อนักศึกษา

การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

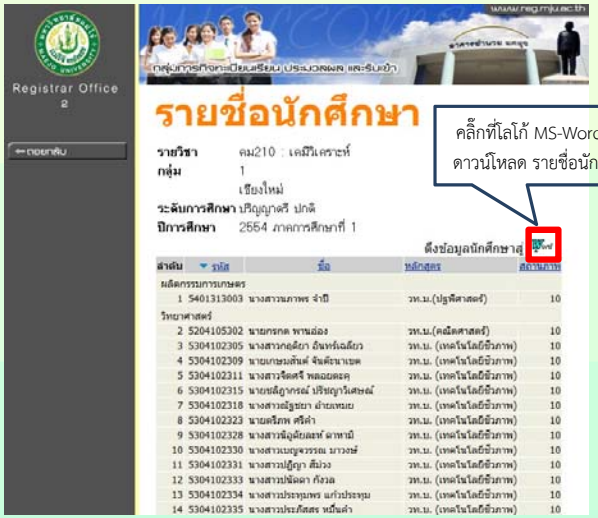
❶ คลิ๊กที่วิชาที่เปิดสอน เพื่อดาวน์โหลด รายชื่อนักศึกษาจากวิชาที่สอน ในปีการศึกษา/ภาคเรียน

การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

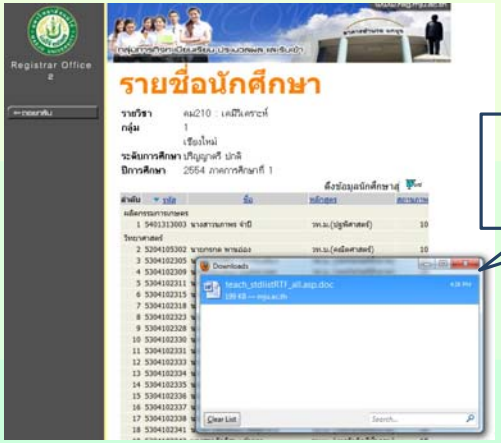
คลิ๊กที่รหัสวิชาเพื่อดาวน์โหลด รายชื่อนักศึกษา



การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th



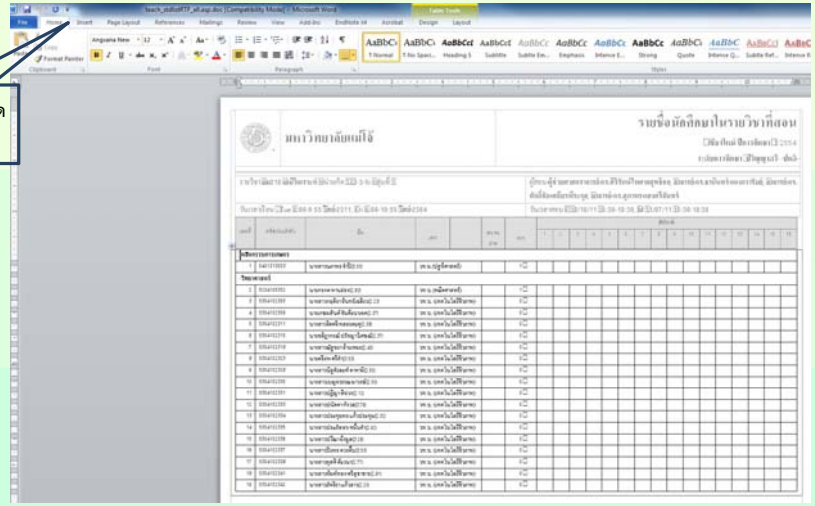
การลิสต์รายชื่อนักศึกษาผ่าน reg.mju.ac.th



ถ้าใช้ Firefox เป็น browser
จะมีป๊อป-อัพ แสดงการดาวน์โหลด

การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
ด้วย MS-Word

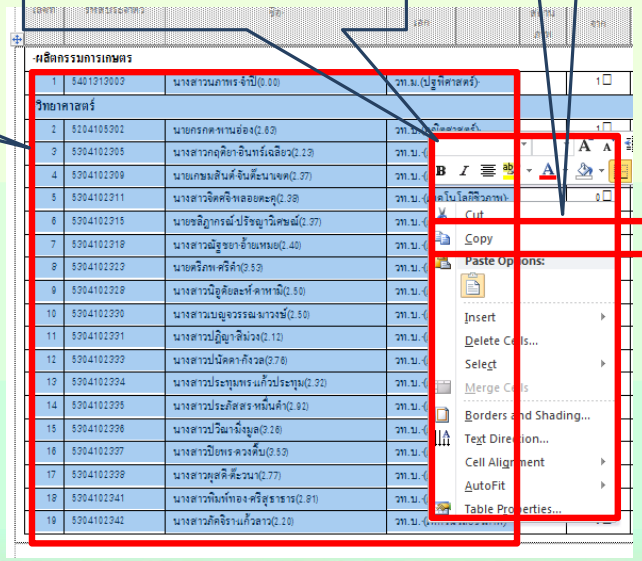


การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

❶ กดเมาส์ลาก เพื่อเลือก ลำดับที่ รหัสนักศึกษา สาขาวิชา

❷ คลิ๊กขวาตรงที่เลือกไว้ จะมีป๊อป-อัพโผล่ขึ้นมา

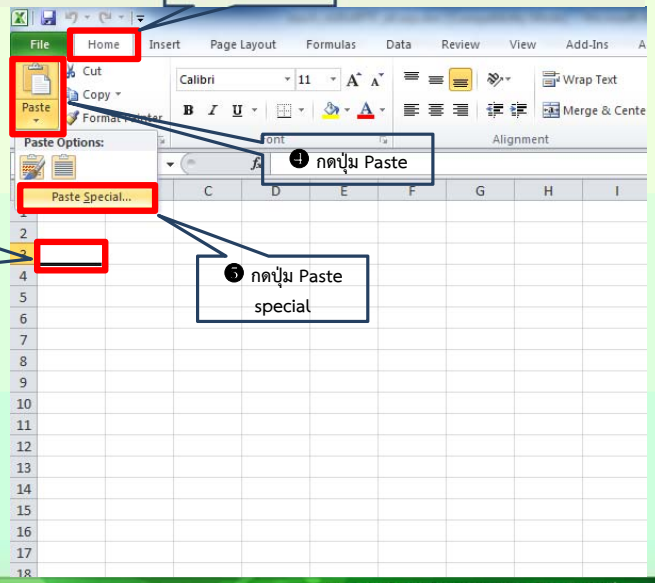
❸ กดปุ่ม Copy



การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

❶ เปิดโปรแกรม MS-Excel

❸ กดปุ่ม Home

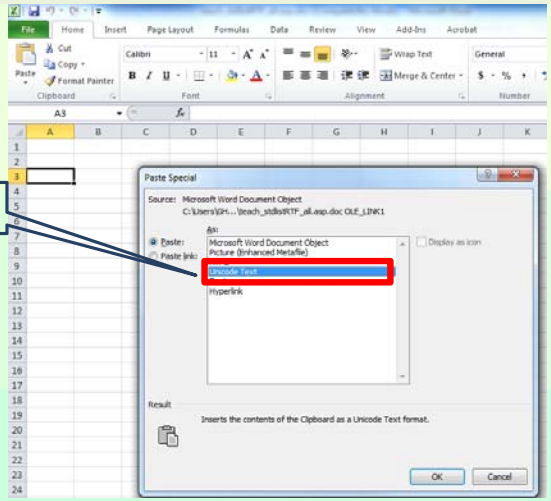


❹ กดปุ่ม Paste

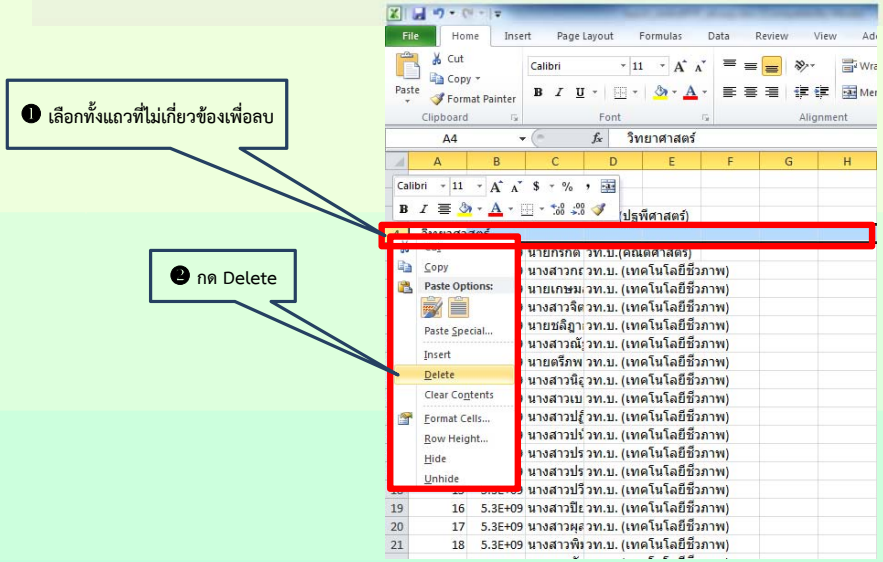
❷ เลือกเซลล์ที่ต้องการ paste

❺ กดปุ่ม Paste special

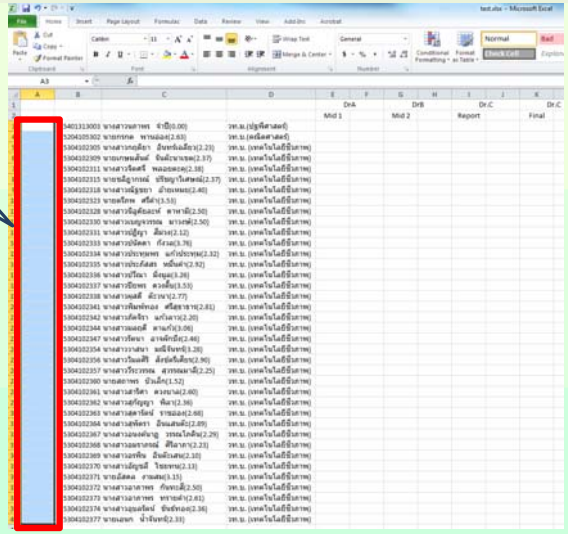
การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th



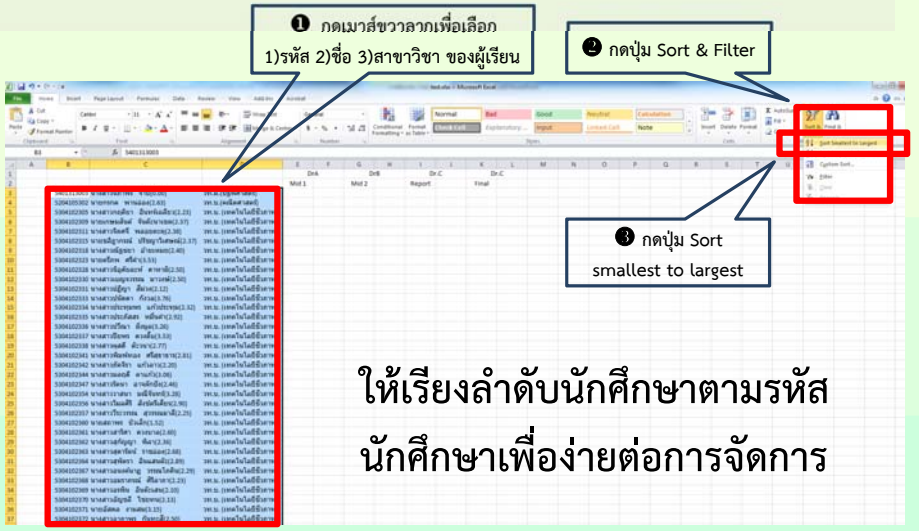
การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th



การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

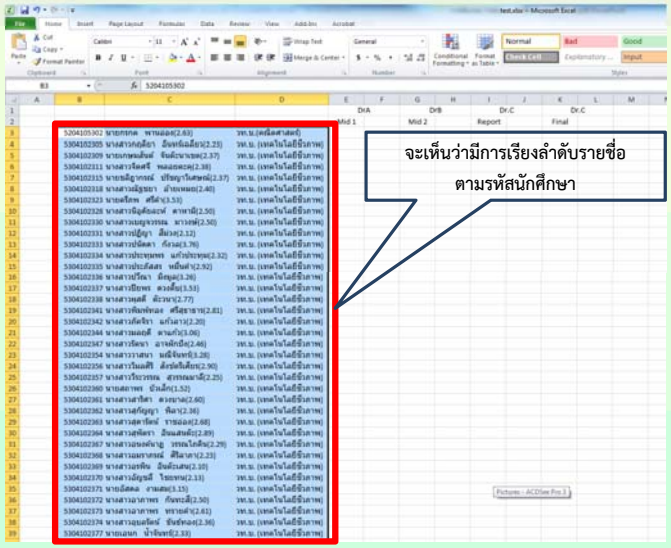


การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th



ให้เรียงลำดับนักศึกษาตามรหัส
นักศึกษาเพื่อง่ายต่อการจัดการ

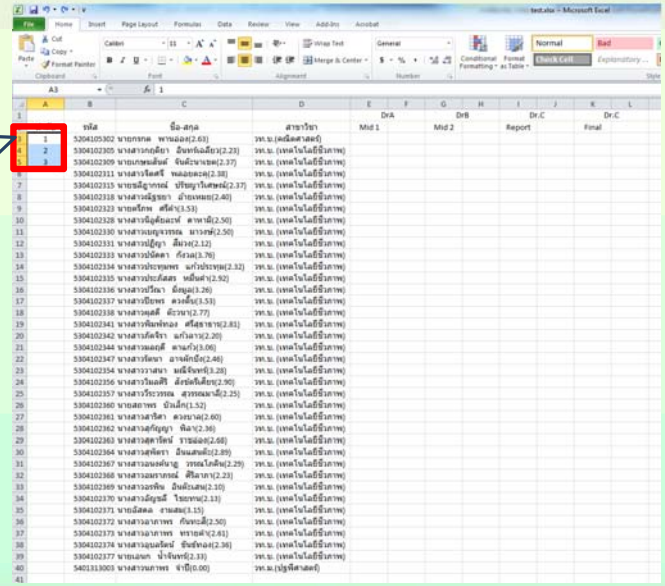
การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th



จะเห็นว่ามีการเรียงลำดับรายชื่อ
ตามรหัสนักศึกษา

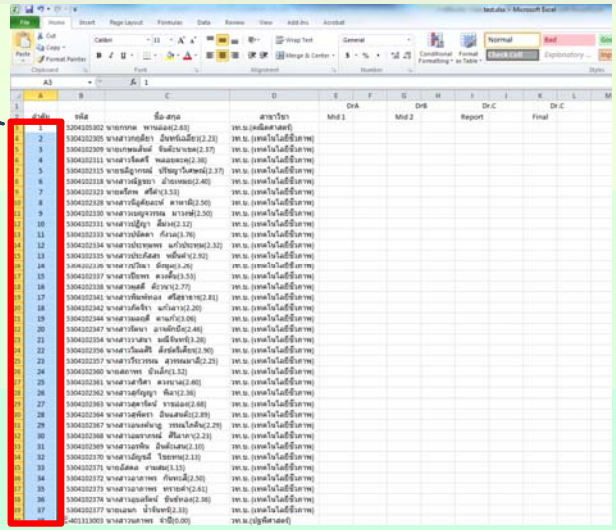
การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

ใส่ลำดับ 1,2,3
แล้วดับเบิ้ลคลิ๊กที่มุม



การลิสต์รายชื่อนักศึกษาจาก reg.mju.ac.th

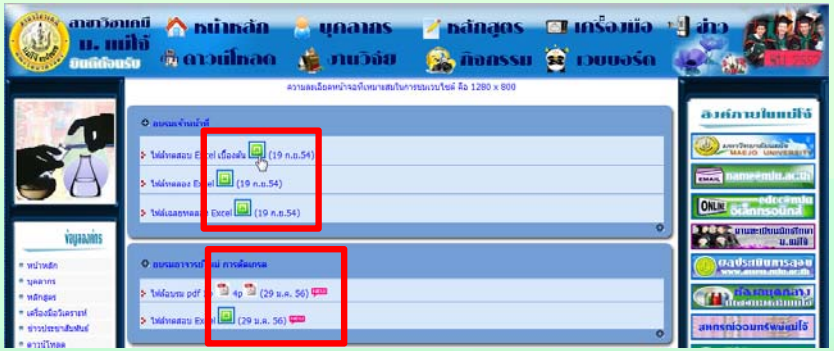
หลังจาก ดับเบิ้ลคลิ๊กที่
มุม จะได้เลขเรียง



หยุด
คุยกันก่อน

ดาวน์โหลดไฟล์ในการอบรมเบื้องต้น

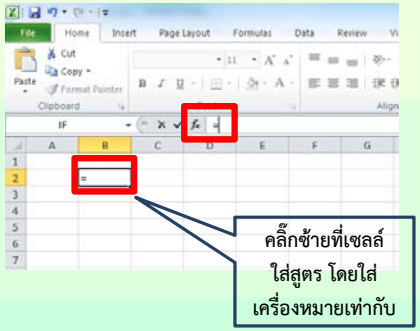
- http://www.science.mju.ac.th/chemistry/download/training.htm
- ดาวน์โหลด Excel ทั้ง 4 ไฟล์ คือ Begin_Excel.xlsx, Training.xlsx, Training_Key.xlsx และ คะแนน_คม210_55-2_560129_tt.xlsx
- ดาวน์โหลดไฟล์อบรม pdf แบบ 1p และ 4p



สูตรพื้นฐานของ MS-Excel®

การคำนวณอย่างง่าย

+	เครื่องหมายบวก
-	เครื่องหมายลบ
*	เครื่องหมายคูณ
/	เครื่องหมายหาร
^	เครื่องหมายยกกำลัง



การใช้ฟังก์ชั่นของ MS-Excel®

ฟังก์ชั่น คือ คำสั่งที่เป็นตัวหนังสือสำหรับสั่งให้ MS-Excel® ทำงาน ตามหน้าที่ของฟังก์ชัน

- การใช้ฟังก์ชั่น มีข้อควรจำ ดังนี้
- ขึ้นต้นฟังก์ชั่น ด้วยเครื่องหมาย เท่ากับ (=)
- ต้องระบุชื่อฟังก์ชั่น เช่น SUM
- ค่าที่ใส่เข้าฟังก์ชั่น ต้องอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ
- แต่ละค่าต้องมีเครื่องหมายคอมม่าคั่นหรืออื่นๆ ขึ้นอยู่กับฟังก์ชัน

การใช้ฟังก์ชั่นของ MS-Excel®

ฟังก์ชันพื้นฐานได้แก่

การหาค่าต่ำสุด =Min(เซลล์1:เซลล์x)

ค่าสูงสุด =MAX(เซลล์1:เซลล์x)

การหาค่าเฉลี่ย =Average(เซลล์1:เซลล์x)

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน =STDEV(เซลล์1:เซลล์x)

การนับจำนวน =COUNT(เซลล์1:เซลล์x)

ฟังก์ชันขั้นสูงที่จำเป็นได้แก่

การนับจำนวนแบบมีเงื่อนไข =COUNTIF(ขอบเขต,เงื่อนไข)

การหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข =SUMIF(ช่วงที่กำหนด,เงื่อนไข,ช่วงที่จะให้นับ)

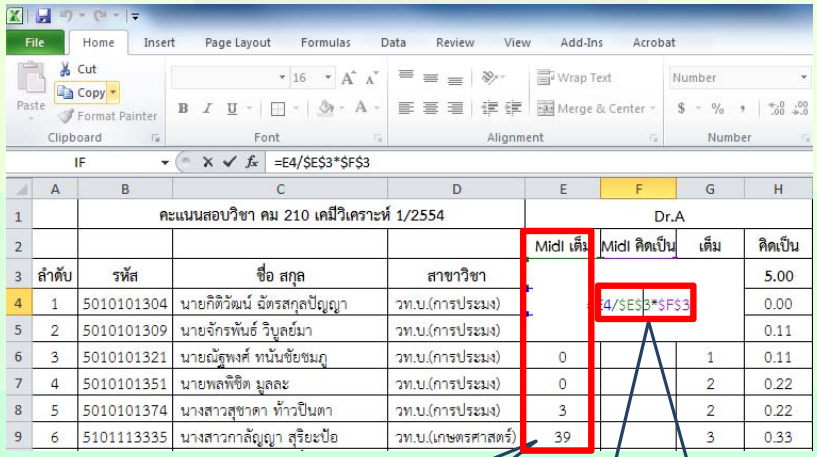
การหาผลรวมแบบมีหลายเงื่อนไข =SUMPRODUCT(((รวมถ้าเซลล์1:เซลล์x=เงื่อนไข1)*(รวมถ้าเซลล์2:เซลล์y=เงื่อนไข2)))

ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด

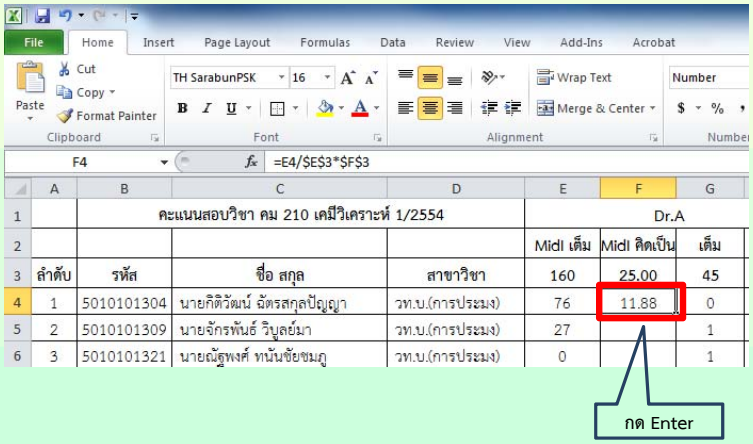
แปลความหมายจากความผิดพลาดดังนี้

ความผิดพลาด	ความหมาย
#DIV/0!	สูตรถูกหาร ด้วยศูนย์
#N/A	มีการอ้าง อิงเซลล์ที่ไม่มีค่าหรือไม่มีข้อมูลในสูตร
#NAME	สูตรมีการ กล่าวอ้างถึงชื่อเซลล์ที่ไม่ปรากฏในสูตร
#NUL!	สูตรที่มี การอ้างถึงเซลล์ใด ๆ ที่โปรแกรมไม่รู้จัก
#NUM!	สูตรมีการ ใช้ตัวเลขผิดรูปแบบ
#REF!	สูตรที่มี การอ้างอิงเซลล์ไม่ถูกต้อง
#VALUE!	สูตรมีการ ใช้อาร์กิวเมนต์หรือโอเปอร์เรเตอร์ ผิดรูปแบบ

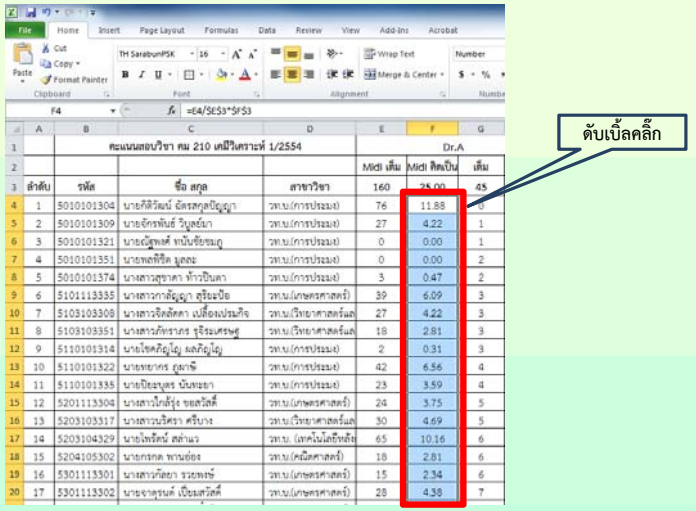
การกรอกคะแนน



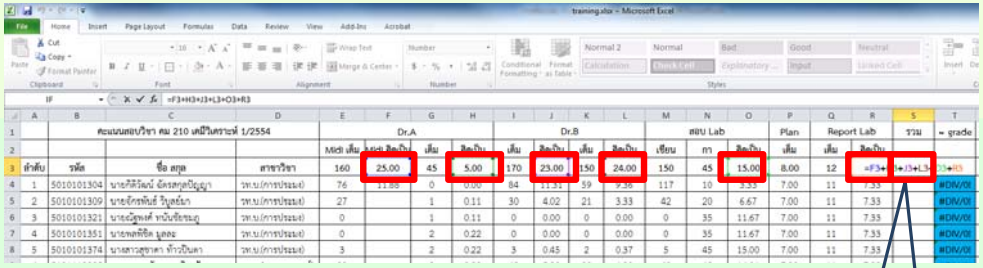
การกรอกคะแนน



การกรอกคะแนน



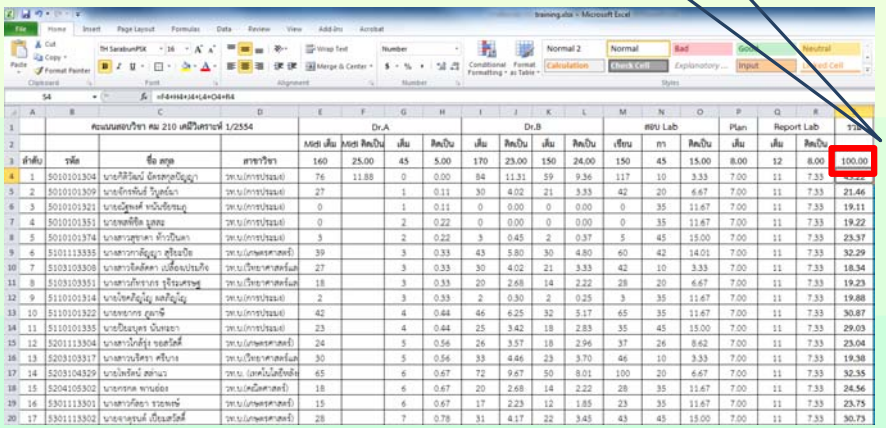
การกรอกคะแนน



ใส่คะแนนให้ครบทุกช่อง

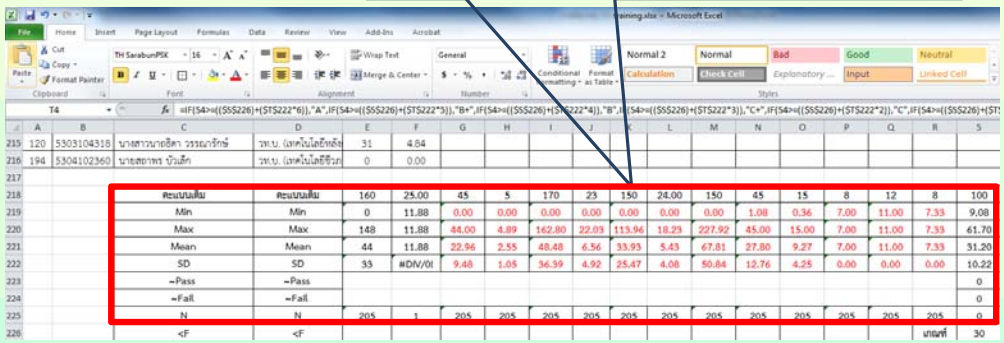
การกรอกคะแนน

คะแนนรวม เป็น 100 %



การกรอกคะแนน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวนมาก ให้ทวนซ้ำ เพื่อหาความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เช่นกรอกคะแนนเกินจากที่มี กรอกคะแนนขาดไป ไม่มีคะแนน ฯลฯ

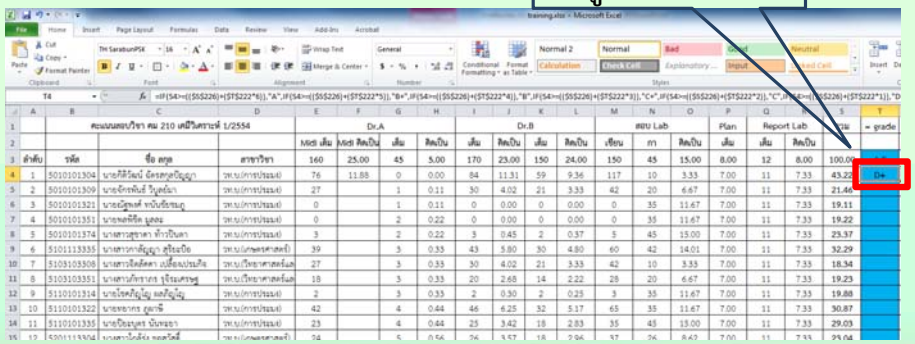


คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	160	25.00	45	5	170	23	150	24.00	150	45	15	8	12	8	100
Min	Min	0	11.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.08	0.36	7.00	11.00	7.33	9.08
Max	Max	148	11.88	44.00	4.89	162.80	22.03	113.96	18.23	227.92	45.00	15.00	7.00	11.00	7.33	61.70
Mean	Mean	44	11.88	22.96	2.55	48.48	6.56	33.93	5.43	67.81	27.80	9.27	7.00	11.00	7.33	31.20
SD	SD	33	#DIV/0!	9.48	1.05	36.39	4.92	25.47	4.08	50.84	12.76	4.25	0.00	0.00	0.00	10.22
~Pass	~Pass															0
~Fail	~Fail															0
N	N	205	1	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	0
<F	<F														เกณฑ์	30

การตัดเกรดด้วย MS-Excel

```
=IF(S4>=(($S$226)+($T$222*6)),"A",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*5)),"B+
",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*4)),"B",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*3)),"C+
",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*2)),"C",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*1)),"D+
",IF(S4>=(($S$226)+($T$222*0)),"D",IF(S4<$S$226,"F")))))))
```

ใส่สูตรเพื่อตัดเกรด



ความหมายของสูตร

ถ้าคะแนนช่อง S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x6) ให้ระบุเกรด A, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x5) ให้ระบุเกรด B+, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x4) ให้ระบุเกรด B, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x3) ให้ระบุเกรด C+, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x3) ให้ระบุเกรด C, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x2) ให้ระบุเกรด D+, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 มากกว่าหรือเท่ากับเซลล์ (S226+(S222x1) ให้ระบุเกรด D, ถ้าคะแนนเซลล์ S4 น้อยกว่าเซลล์ (S226+(S222x0) ให้ระบุเกรด F

โดยเราได้กำหนด F ไว้ที่ 30% (เซลล์ S226) และเซลล์ S222 คือค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

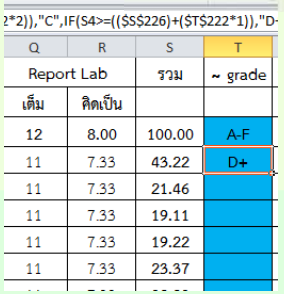
หมายเหตุ

การจะตัด F กี่ % (ให้เปอร์เซนต์เต็ม 100) ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอน ไม่ควรต่ำเกินไป หรือสูงเกินไป

ช่วงชั้นระหว่างเกรด ควรมีช่วงชั้นเท่าๆ กัน หรือถ้าจะขยายช่วงชั้นควรจะขยายเป็นลำดับ

ระบบเกรดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มี 8 เกรดปกติ A, B^+, B, C^+, C, D^+, D และ F

การระบุช่วงชั้นเกรด

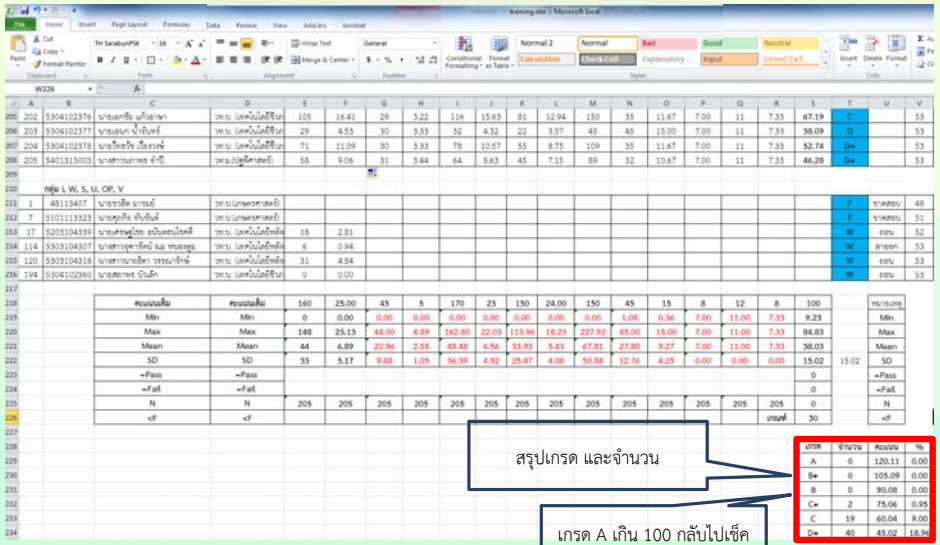


Q	R	S	T
Report Lab		รวม	~ grade
เต็ม	คิดเป็น		
12	8.00	100.00	A-F
11	7.33	43.22	D+
11	7.33	21.46	
11	7.33	19.11	
11	7.33	19.22	
11	7.33	23.37	

ระบุเกณฑ์ F ว่าเท่าไหร่

ระบุช่วงชั้น ส่วนใหญ่จะเป็น SD

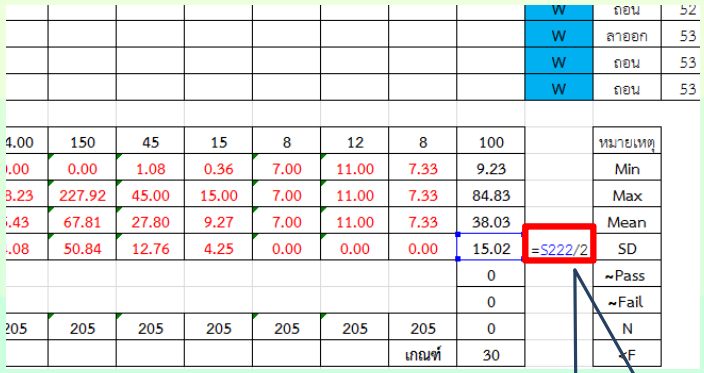
การเช็คช่วงชั้นเกรด



สรุปเกรด และจำนวน

เกรด A เกิน 100 กลับไปเช็ค ช่วงชั้นของเกรด

การลดช่วงชั้นเกรด



								W	ถอน 52
								W	ลาออก 53
								W	ถอน 53
								W	ถอน 53
4.00	150	45	15	8	12	8	100		หมายเหตุ
.00	0.00	1.08	0.36	7.00	11.00	7.33	9.23		Min
3.23	227.92	45.00	15.00	7.00	11.00	7.33	84.83		Max
.43	67.81	27.80	9.27	7.00	11.00	7.33	38.03		Mean
.08	50.84	12.76	4.25	0.00	0.00	0.00	15.02	=S222/2	SD
							0		~Pass
							0		~Fail
205	205	205	205	205	205	205	0		N
						เกณฑ์	30		<F

ลดช่วงชั้นโดยการหารค่า เบี่ยงเบนมาตรฐานด้วย 2

การลดช่วงชั้นเกรด

			หมายเหตุ
8	100		
7.33	9.23		Min
7.33	84.83		Max
7.33	38.03		Mean
0.00	15.02	7.51	SD
	0		~Pass
	0		~Fail
205	0		N
เกณฑ์	30		<F

เกรด	จำนวน	คะแนน	%
A	2	75.06	0.95
B+	6	67.55	2.84
B	13	60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22

คะแนนใหม่

เกรด	จำนวน	คะแนน	%
A	2	75.06	0.95
B+	6	67.55	2.84
B	13	60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22
D	44	30.00	20.85
F	72	0.00	34.12
W	4	52.53	1.90
V	0	0.00	0.00
I	0		0.00
S	0		0.00
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

การใส่สูตรเพื่ออ่านคะแนนของช่วงชั้นเกรด

ใส่สูตรเพื่อนับจำนวน
คนที่ได้ เกรด A

=COUNTIF(($T$4:$T$216),S229)

ความหมาย

ให้นับจำนวนถ้าช่วงเซลล์ T4 ถึงเซลล์ T216

เท่ากับเซลล์ S229 (ในที่นี่เราได้ใส่ค่าเซลล์ S229=A)

นำข้อมูลไปกรอกใน มคอ.5

=COUNTIF(($T$4:$T$216),S229)

COUNTIF(range, criteria)

		60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22
D	44	30.00	20.85
F	72	0.00	34.12
W	4	52.53	1.90
V	0	0.00	0.00
I	0		0.00
S	0		0.00
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

การใส่สูตรเพื่ออ่านคะแนนของช่วงชั้นเกรด

ช่วงคะแนนของเกรด A คือ

=$S$226+($T$222*6)

คือคะแนนของเซลล์ S226+(S222x6)

(=30+(7.51x6)=75.06)

เกรดอื่นๆ ก็ลอกเซลล์โดยให้สอดคล้องกับช่วงที่ระบุคะแนน

ช่วงคะแนนจะนำไปใช้ในการ reg.mju.ac.th เมื่อต้องระบุช่วงชั้นคะแนนเพื่อตัดเกรด

Q	R	S	T	U	V
11.00	7.33	84.83		Max	
11.00	7.33	38.03		Mean	
0.00	0.00	15.02	7.51	SD	
		0		~Pass	
		0		~Fail	
205	205	0		N	
	เกณฑ์	30		<F	

เกรด	จำนวน	คะแนน	%
A	2	75.06	0.95
B+	6	67.55	2.84
B	13	60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22
D	44	30.00	20.85
F	72	0.00	34.12
W	4	52.53	1.90
V	0	0.00	0.00
I	0		0.00
S	0		0.00
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

สูตรอื่นๆ ให้ copy
จากสูตรของเกรด A
แล้วเปลี่ยนค่า

การใส่สูตรเพื่อนับ % ของนักเรียนเกรดต่างๆ

เปอร์เซนต์ของคนที่ได้ A

ใช้สูตรอย่างง่าย

=T229/$T$243*100

ความหมาย

จำนวนคนที่ได้เกรด A หารด้วยจำนวนคนทั้งหมด

คูณด้วย 100

นำข้อมูลไปกรอกใน มคอ.5

	0		~Pass
	0		~Fail
205	0		N
เกณฑ์	30		<F

ใส่สูตรเพื่อเทียบเปอร์เซนต์
ของคนที่ได้ เกรด A

เกรด	จำนวน		
A	2		=T22 /$T$24 *100
B+	6		
B	13	60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22
D	44	30.00	20.85
F	72	0.00	34.12
W	4	52.53	1.90
V	0	0.00	0.00
I	0		0.00
S	0		0.00
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

การใส่สูตรเพื่อนับ % ของนักเรียนเกรดต่างๆ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด

ใช้สูตรอย่างง่าย

=SUM(T229:T242)

ความหมาย

ให้นับจำนวนคนตั้งแต่เซลล์ T229 ถึง T242

นำเช็คจำนวนนักเรียนรวมทั้งหมด

เพื่อป้องกันความผิดพลาด

		0		~Pass
		0		~Fail
205	205	0		N
	เกณฑ์	30		<F

เกรด	จำนวน	คะแนน	%
A	2	75.06	0.95
B+	6	67.55	2.84
B	13	60.04	6.16
C+	19	52.53	9.00
C	21	45.02	9.95
D+	30	37.51	14.22
D	44	30.00	20.85
F	72	0.00	34.12
W	4	52.53	1.90
V	0	0.00	0.00
I	0		0.00
S	0		0.00
U	0		0.00
OP	0		0.00
=SUM(T229:T242)			100

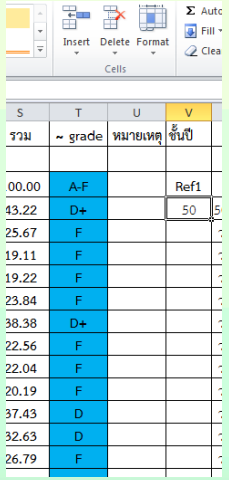
SUM(**number1**, [number2], ...)

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

=IF(B4>=(5300000000),"53",IF(B4>=((5200000000)),"52",IF(B4>=((5100000000)),"51",IF(B4>=((5000000000)),"50",IF(B4>=((4900000000)),"49",IF(B4>((48000000)),"48"))))))

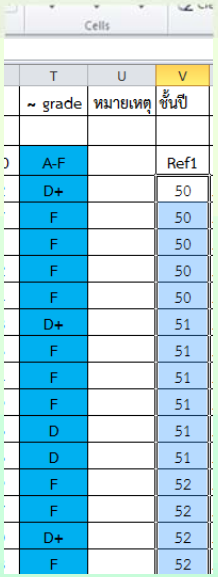
ความหมาย

ถ้าเซลล์ B4 มากกว่าหรือเท่ากับ 5300000000 ให้ระบุว่าปี 53, ถ้าเซลล์ B4 มากกว่าหรือเท่ากับ 5200000000 ให้ระบุว่าปี 52, ถ้าเซลล์ B4 มากกว่าหรือเท่ากับ 5100000000 ให้ระบุว่าปี 51, ถ้าเซลล์ B4 มากกว่าหรือเท่ากับ 5000000000 ให้ระบุว่าปี 50, ถ้าเซลล์ B4 มากกว่าหรือเท่ากับ 4900000000 ให้ระบุว่าปี 49, ถ้าเซลล์ B4 มากกว่า 48000000 ให้ระบุว่าปี 48



การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

ดับเบิ้ลคลิก (ซ้าย) เพื่อคัดลอกสูตร



การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

ที่เซลล์ W4 ต้องสร้างชั้นปีและสาขาขึ้นมา

โดยใช้สูตร

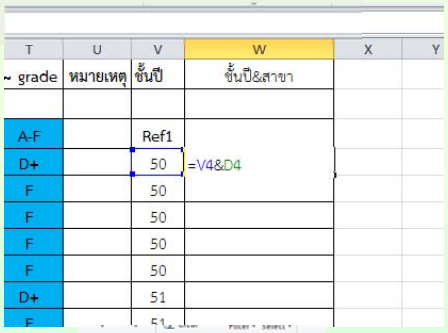
=V4&D4

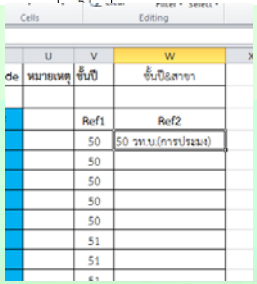
ความหมาย

ให้รวมคำของเซลล์ V4 และ D4 ไว้ด้วยกัน

ดังนั้นที่ W4 จะได้คำว่า

“50 วท.บ.(การประมง)”





การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

ดับเบิ้ลคลิก (ซ้าย) เพื่อคัดลอกสูตร

S	T	U	V	W	X
รวม	~ grade	หมายเหตุ	ชั้นปี	ชั้นปี&สาขา	
00.00	A-F		Ref1	Ref2	
43.22	D+		50	50 วท.บ.(การประมง)	
25.67	F		50	50 วท.บ.(การประมง)	
19.11	F		50	50 วท.บ.(การประมง)	
19.22	F		50	50 วท.บ.(การประมง)	
23.84	F		50	50 วท.บ.(การประมง)	
38.38	D+		51	51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	
22.56	F		51	51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโ	
22.04	F		51	51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโ	
20.19	F		51	51 วท.บ.(การประมง)	
37.43	D		51	51 วท.บ.(การประมง)	
32.63	D		51	51 วท.บ.(การประมง)	
26.79	F		52	52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	
24.07	F		52	52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโ	
42.50	D+		52	52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการเก็บเ	
27.38	F		52	52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	
26.09	F		53	53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	
35.10	D		53	53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

สร้างตารางขึ้นมาใหม่ โดยให้เกรดเรียงตาม มคอ.5 จาก A ถึง OP (14 เกรด)

S	T	U	V
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	เกรด													Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	V	I	S	U	OP	
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28	0	0	0	0	0	0	5	23	0	0	0	0	0	0	28
50 วท.บ.(การประมง)	50	5	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	5
51 วท.บ.(การประมง)	51	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3
51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเ	51	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเ	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
53 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเ	53	61	2	5	8	11	6	8	11	10	0	0	0	0	0	0	61
52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	52	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
53 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	53	32	0	0	1	1	7	8	7	8	2	0	0	0	0	0	34
53 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ	53	68	0	1	4	7	7	11	19	19	1	0	0	0	0	0	69
53 วท.บ.(ปฐพีศาสตร์)	53	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total		205	2	6	13	19	21	30	44	72	4	0	0	0	0	0	211

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

ที่เซลล์ S247 = ชั้นปี&สาขาที่มีเลขต่ำสุด

ในที่นี้ S247= W211

คือ 48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)

R	S
	U
	OP
	Total
	สาขาวิชา
	=W211
	51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)

ส่วนชั้นปีและสาขาอื่นๆ ให้

นับเองครับ โดยเรียงตามชั้นปีและสาขา

ส่วนรหัสที่เซลล์ T247 ให้ระบุเองครับ

ไม่มีสูตร

S	T	U	V
U	0		0.00
OP	0		0.00
Total	211		100

สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	A
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	0	0
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	1	0
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1	0
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28	0
50 วท.บ.(การประมง)	50	5	0

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

การนับจำนวนคนได้ A ของนักศึกษา

ปี48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)

ให้ใช้สูตร

=SUMPRODUCT(((($W$4:$W$216=S247)

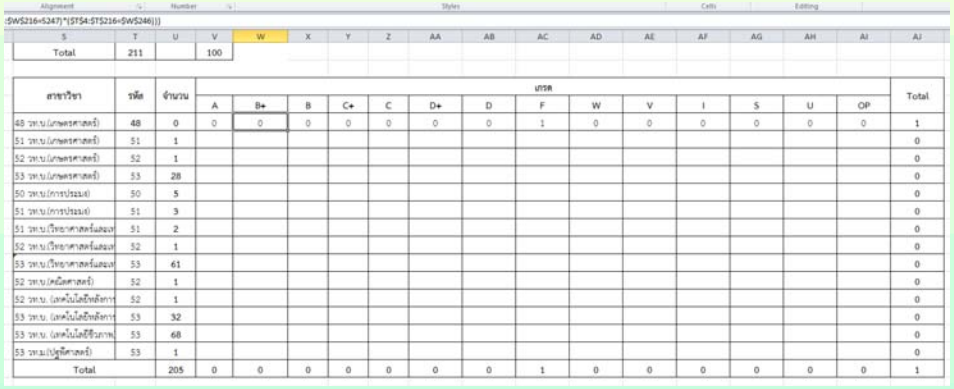
*($T$4:$T$216=$V$246)))

ความหมาย

ให้นับรวมถ้า (ช่วงเซลล์ W4 ถึง W216 เท่ากับเซลล์ S247 (A) และช่วงเซลล์ T4 ถึง T216 เท่ากับเซลล์ V246 (รหัส 48 สาขาเกษตรศาสตร์)

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

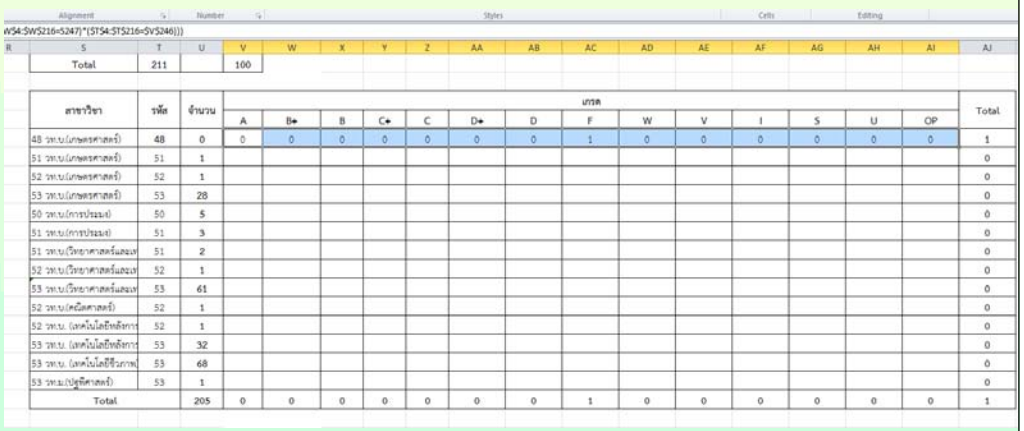
เกรดและรหัสอื่นๆ ให้ใช้สูตรเหมือนกับรหัส 48 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) ได้เกรด A เพียงแต่เปลี่ยนจากเกรด A เป็น B และเกรดอื่นๆ จนครบทั้ง 14 เกรด



Total		211		100															
สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	เกรด																Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	V	I	S	U	OP			
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	1																	0
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1																	0
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28																	0
50 วท.บ.(การประมง)	50	5																	0
51 วท.บ.(การประมง)	51	3																	0
51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	51	2																	0
52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	52	1																	0
53 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	53	61																	0
52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	52	1																	0
52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	52	1																	0
53 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	53	32																	0
53 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ	53	68																	0
53 วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	53	1																	0
Total		205	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

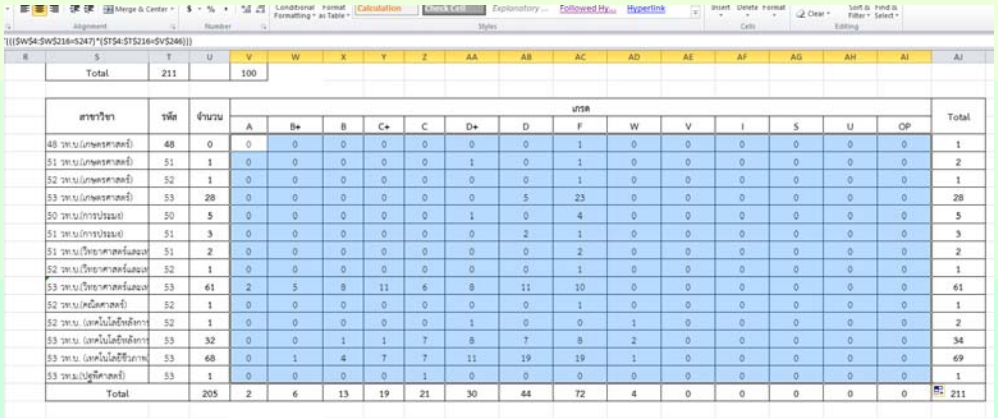
เมื่อครบทุกช่องเกรดแล้วให้เลือกทุกเซลล์



Total		211		100															
สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	เกรด																Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	V	I	S	U	OP			
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	1																	0
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1																	0
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28																	0
50 วท.บ.(การประมง)	50	5																	0
51 วท.บ.(การประมง)	51	3																	0
51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	51	2																	0
52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	52	1																	0
53 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	53	61																	0
52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	52	1																	0
52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	52	1																	0
53 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	53	32																	0
53 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ	53	68																	0
53 วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	53	1																	0
Total		205	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

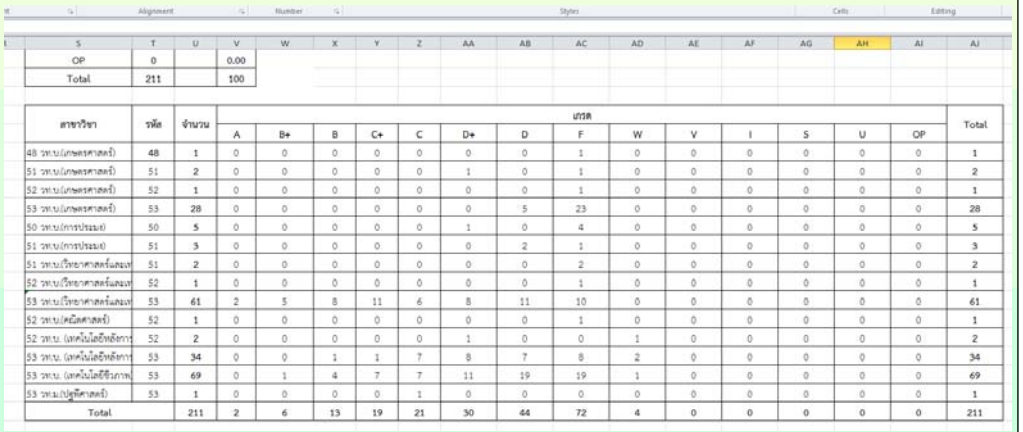
ลากไฮไลต์ลงไปข้างล่าง และ เช็คความถูกต้องของจำนวน Total ต้องตรงกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่



Total		211		100															
สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	เกรด																Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	V	I	S	U	OP			
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0			2
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28	0	0	0	0	0	0	5	23	0	0	0	0	0	0			28
50 วท.บ.(การประมง)	50	5	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0			5
51 วท.บ.(การประมง)	51	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0			3
51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	51	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0			2
52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
53 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	53	61	2	5	8	11	6	8	11	10	0	0	0	0	0	0			61
52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			1
52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	52	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0			2
53 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	53	32	0	0	1	1	7	8	7	8	2	0	0	0	0	0			34
53 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ	53	68	0	1	4	7	7	11	19	19	1	0	0	0	0	0			69
53 วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	53	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1
Total		205	2	6	13	19	21	30	44	72	4	0	0	0	0	0			211

การใส่สูตรเพื่อนับชั้นปีของนักเรียน

จำนวนนักศึกษาต้องตรงกัน ถ้ามีตรงไหนผิด รีบกลับไปแก้



OP	0		0.00																
Total	211		100																
สาขาวิชา	รหัส	จำนวน	เกรด																Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	V	I	S	U	OP			
48 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	48	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
51 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	51	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0			2
52 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
53 วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	53	28	0	0	0	0	0	0	5	23	0	0	0	0	0	0			28
50 วท.บ.(การประมง)	50	5	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0			5
51 วท.บ.(การประมง)	51	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0			3
51 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	51	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0			2
52 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
53 วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเท	53	61	2	5	8	11	6	8	11	10	0	0	0	0	0	0			61
52 วท.บ.(คณิตศาสตร์)	52	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
52 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	52	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0			2
53 วท.บ. (เทคโนโลยีหลังการ	53	34	0	0	1	1	7	8	7	8	2	0	0	0	0	0			34
53 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ	53	69	0	1	4	7	7	11	19	19	1	0	0	0	0	0			69
53 วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	53	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1
Total		211	2	6	13	19	21	30	44	72	4	0	0	0	0	0			211

หยุด
คุยกันก่อน

การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

โทร 5378 ขอสายน้อง “แตง”

ขอ user name: xxxxx

ขอ pass word: xxxxx

(อาจจะต้องมีบันทึกข้อความ)

เข้าสู่ระบบตัดเกรด

การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

กรอกข้อมูล
เข้าสู่ระบบ

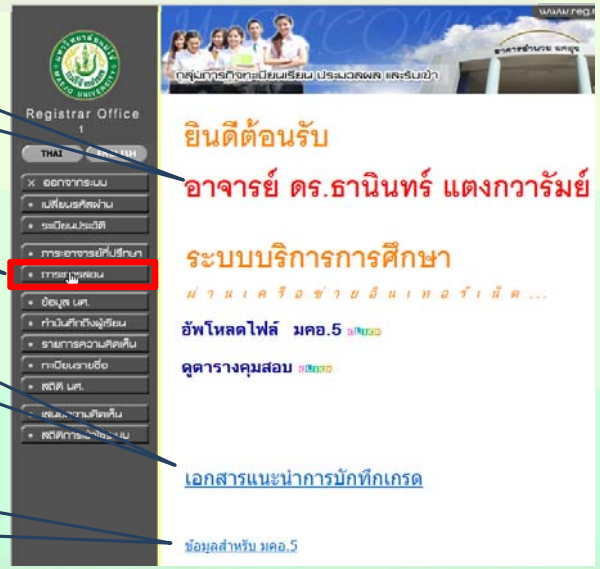
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

จะปรากฏ
ข้อมูลผู้ใช้

คลิ๊กเข้าสู่
ภาระการสอน

เอกสารแนะนำ
การบันทึกเกรด

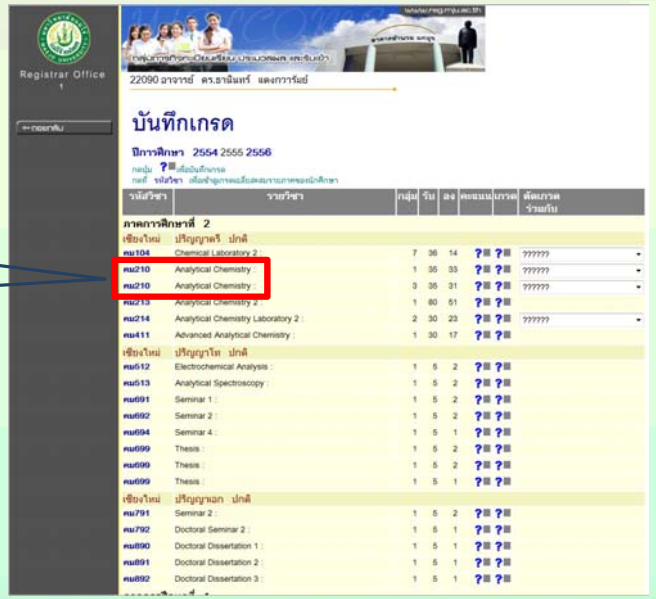
กรณีจะอัพโหลด
มคอ.5



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

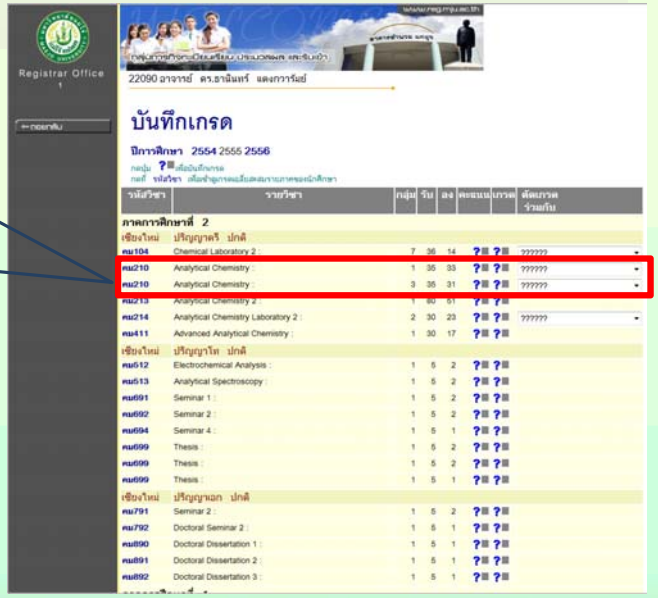
เข้าบันทึกเกรด

การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



เลือกวิชาที่จะตัดเกรด

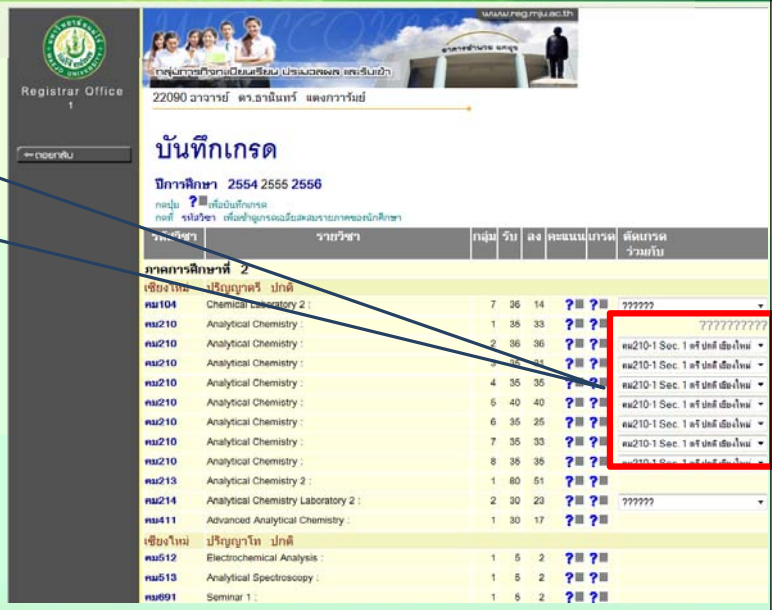
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



เลือกวิชาที่จะตัดเกรด

ถ้ามีรายวิชาไม่ครบ ให้แจ้ง 5374

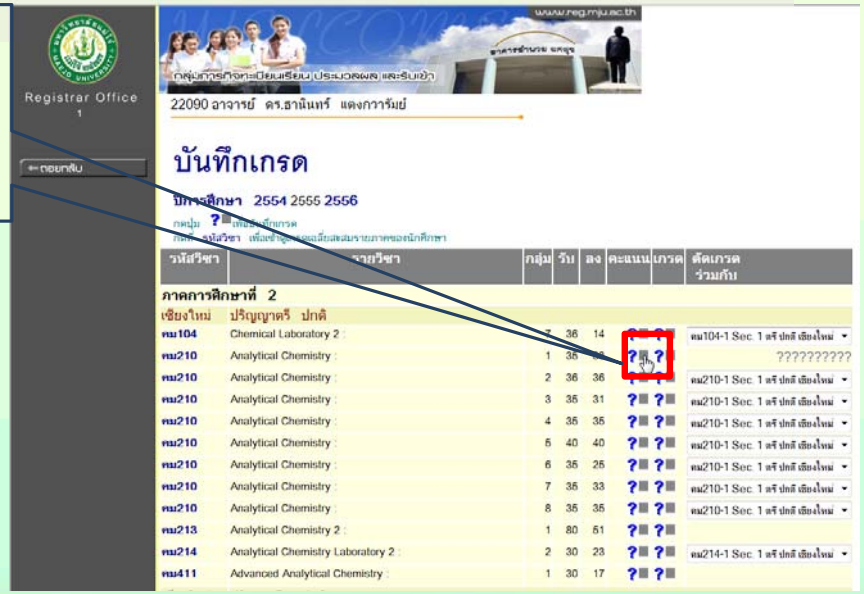
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



ในกรณีมีหลาย sec. ให้ใช้วิธีตัดเกรดร่วม

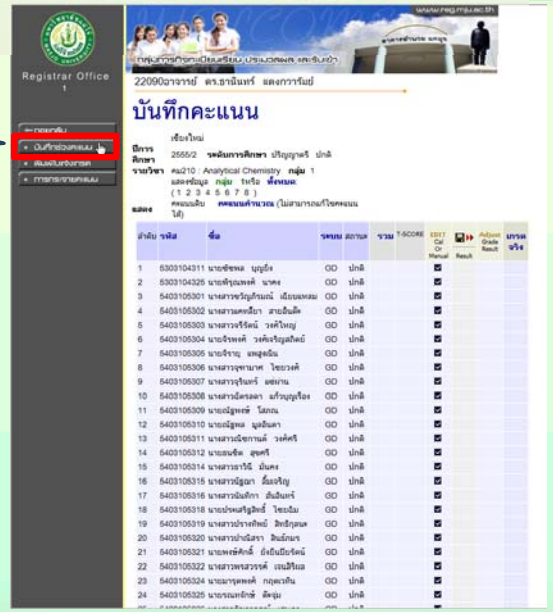
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

คลิ๊กที่ คะแนน ของ sec. หลัก



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

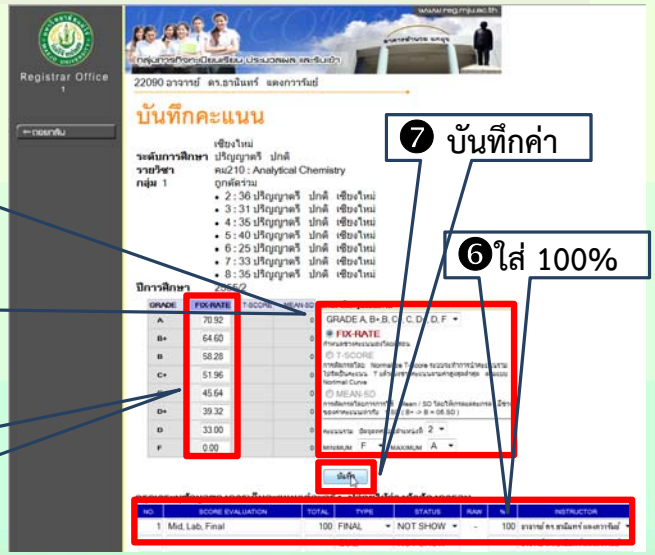
บันทึก ช่วง คะแนน



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

❶ เลือก Fix-RATE
❷ เลือก A, B+, B, C+, C, D+, D, F
❸ เลือกทศนิยม 2 ต.น.
❹ เลือก inimum : F Maximum : A

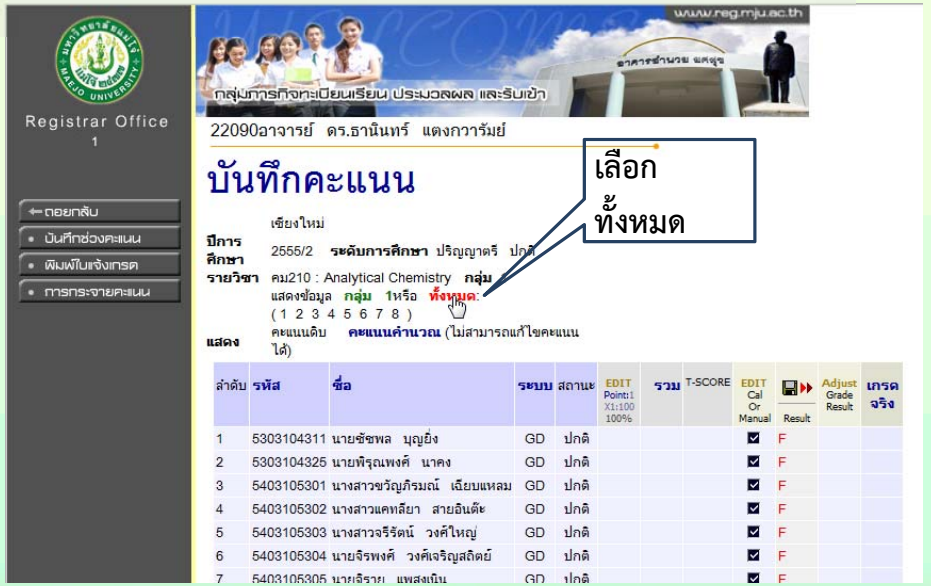
❺ กรอกช่วงชั้นคะแนน



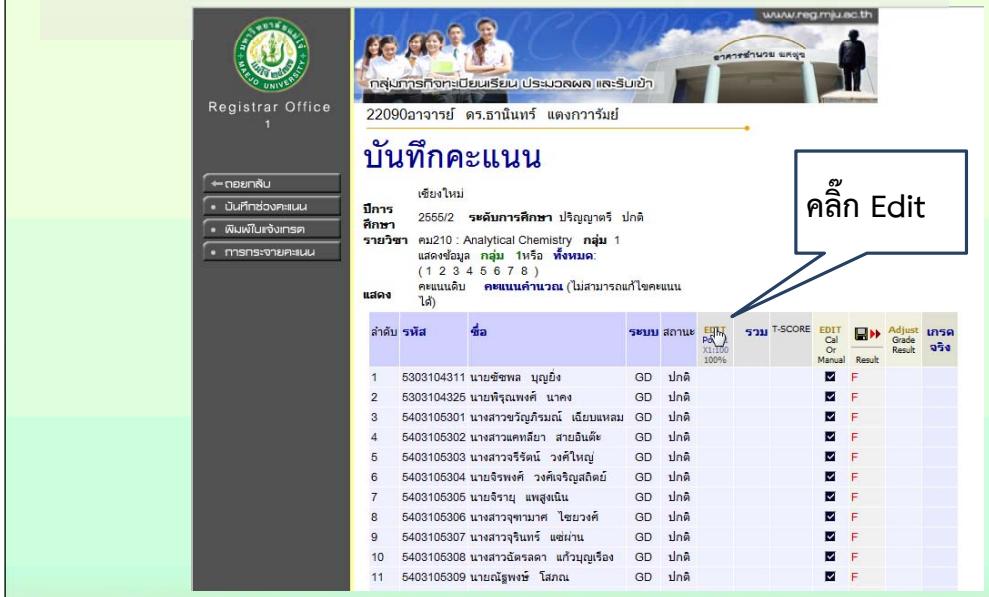
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

ถอยกลับ

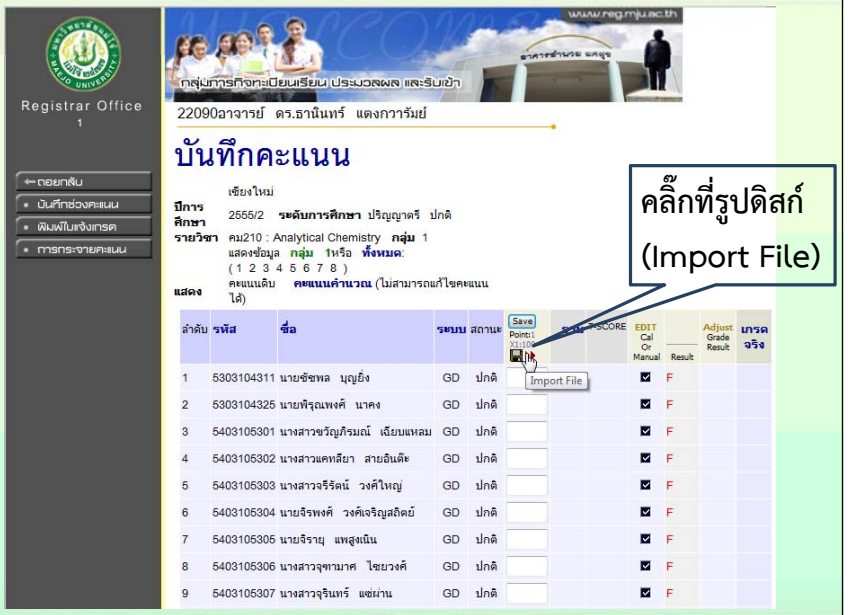
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



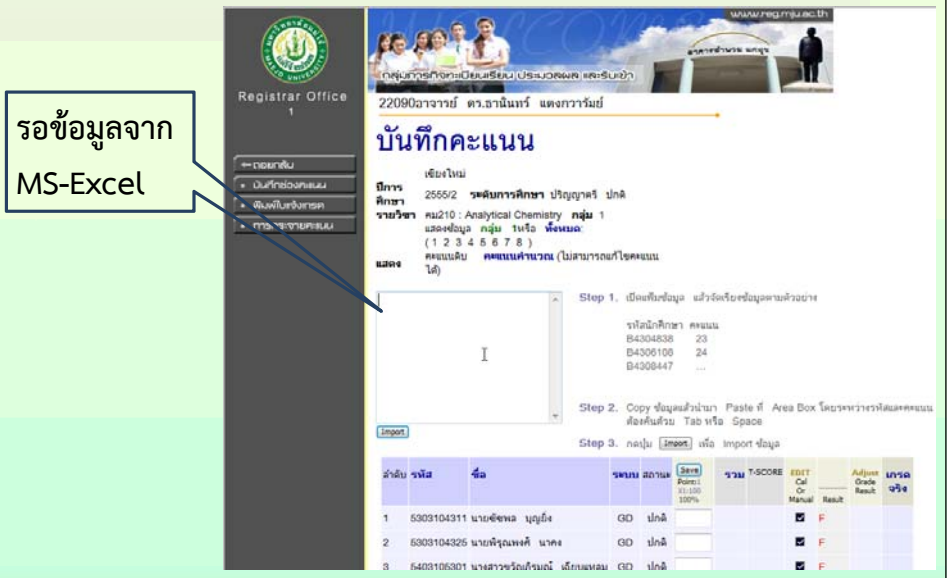
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

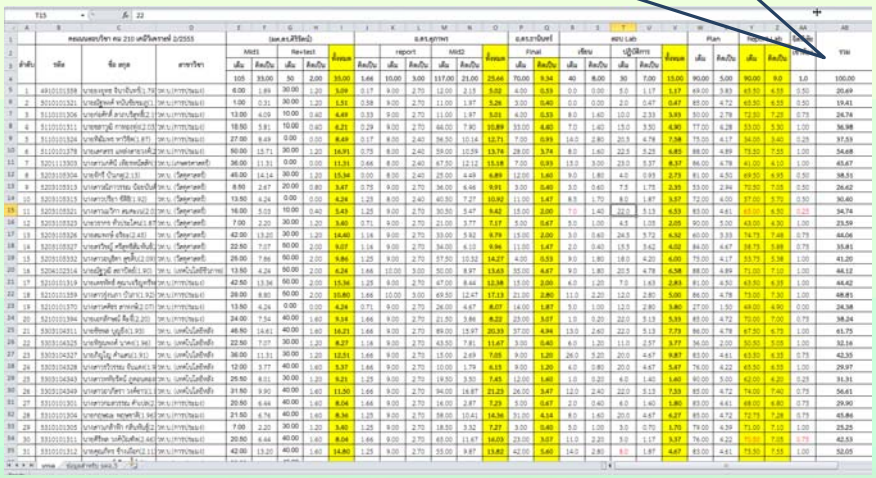


การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

เปิดไฟล์

คะแนน_คม210_55-2_560129_tt.xlsx

หดคอลัมน์โดยให้คะแนนรวม (100.00) อยู่ติดกับรหัสนักศึกษา

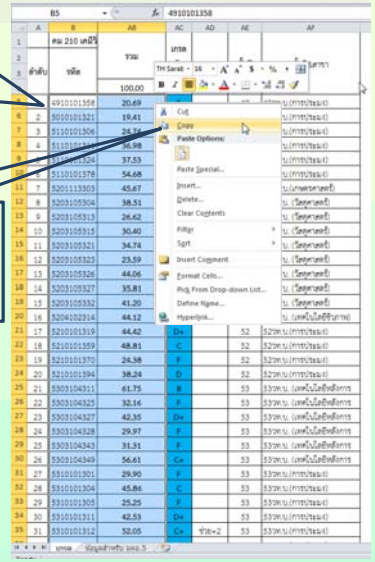


การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

❶ ไฮไลต์รหัสนักศึกษาและคะแนนรวม (100.00)

❷ คลิ๊กขวาที่ไฮไลต์

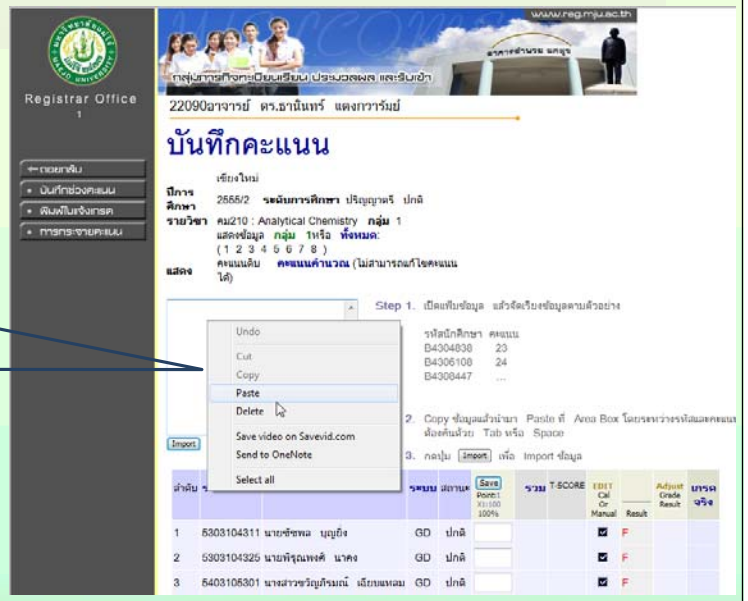
❸ คลิ๊กซ้ายที่ Copy



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

❶ คลิ๊กขวาในช่อง

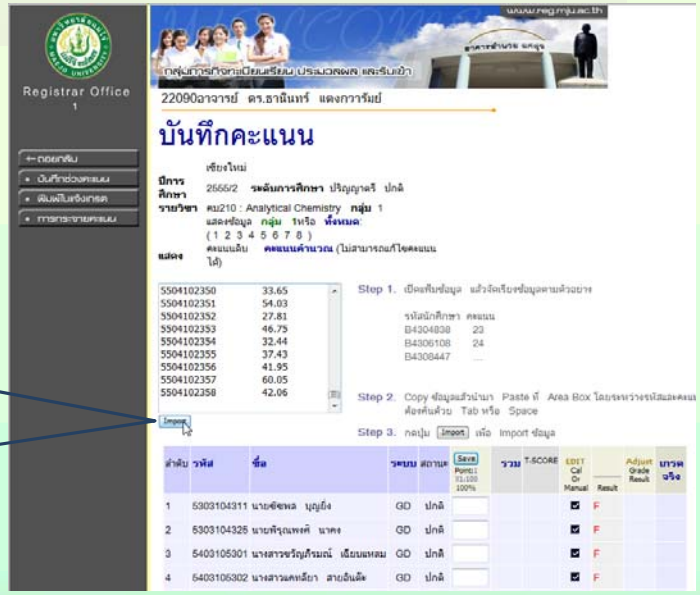
❷ เลือก paste



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

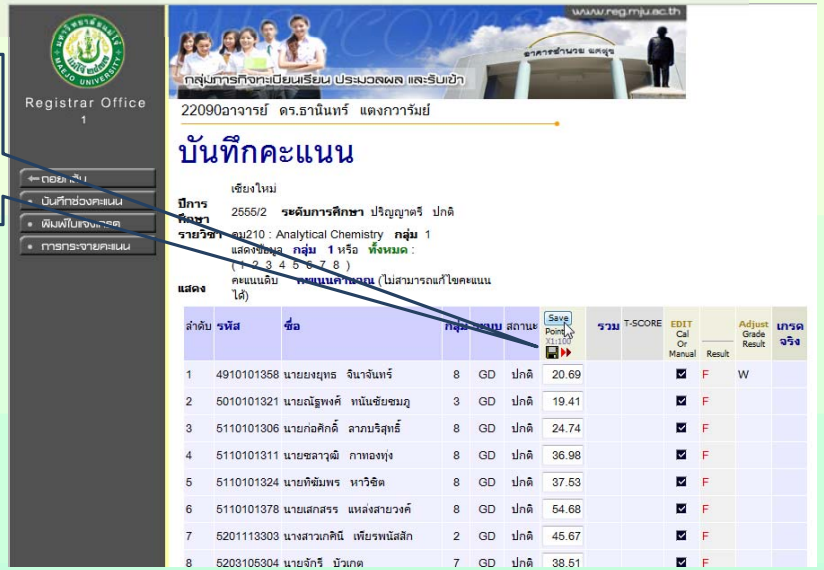
❶ ข้อมูลจะปรากฏเฉพาะรหัสกับคะแนน

❷ เลือก import



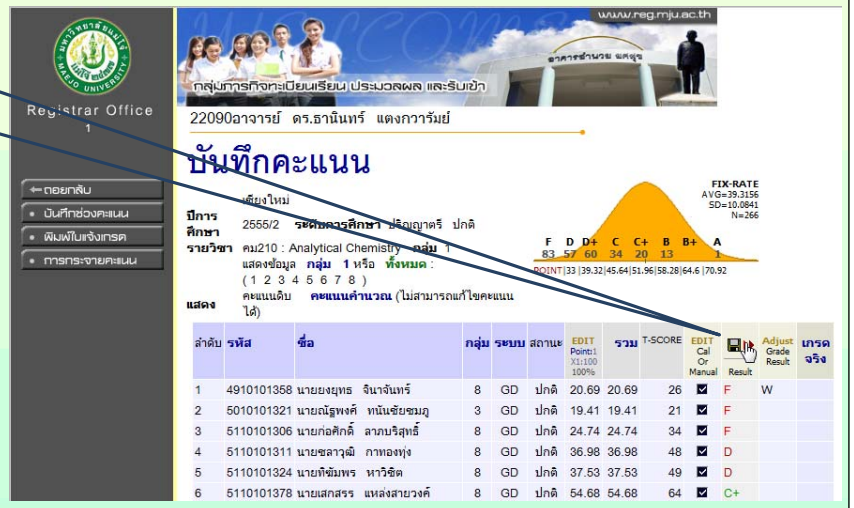
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

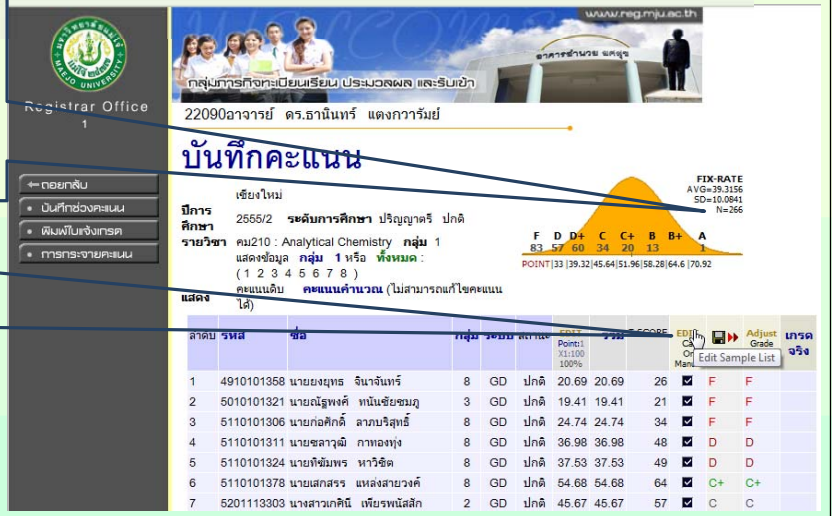
กด ดิสก์ เพื่อบันทึกข้อมูล



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

❶ โปรดสังเกตว่าจำนวนนักเรียนหายไป 2 คน

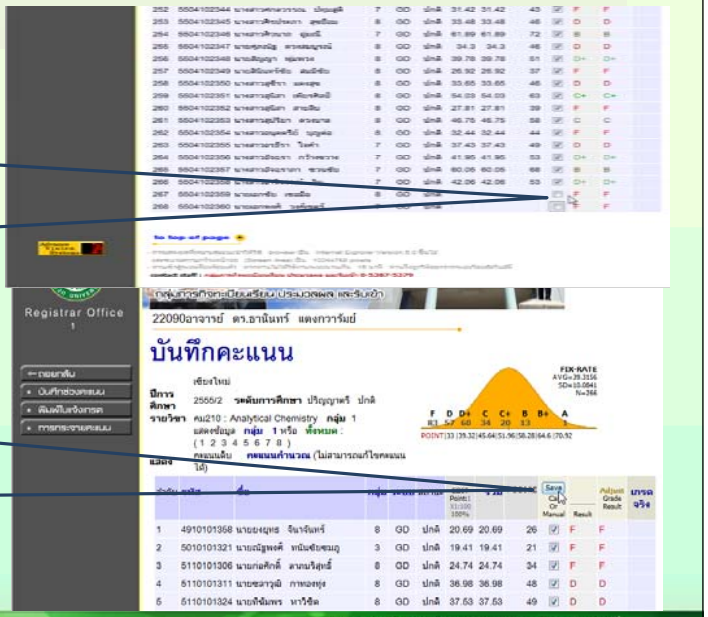
❷ กด Edit เพื่อไปปรับเกรดด้วยมือ



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

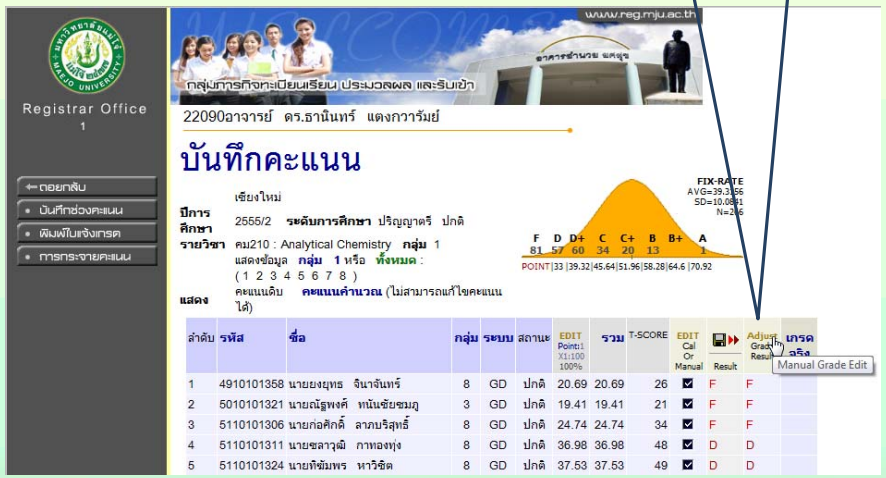
หาว่าเป็นคนใดเมื่อพบให้คลิกเอาเครื่องหมายถูกออก

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



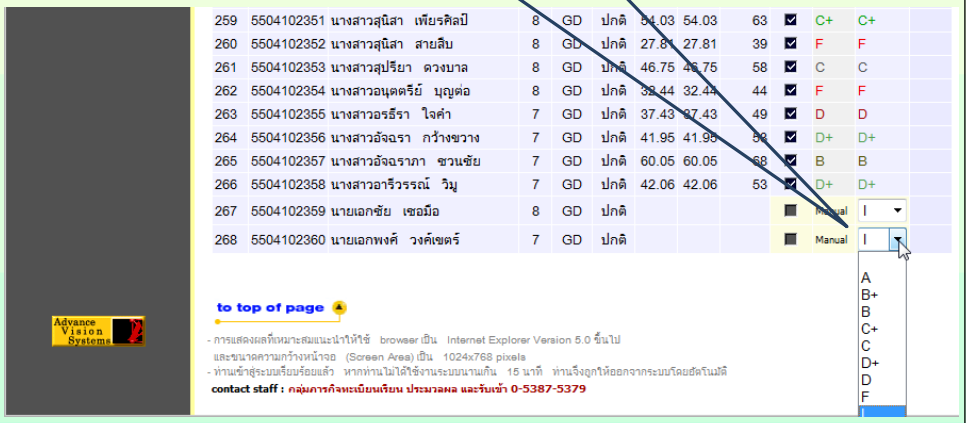
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

กด Adjust เพื่อปรับเกรดเอง



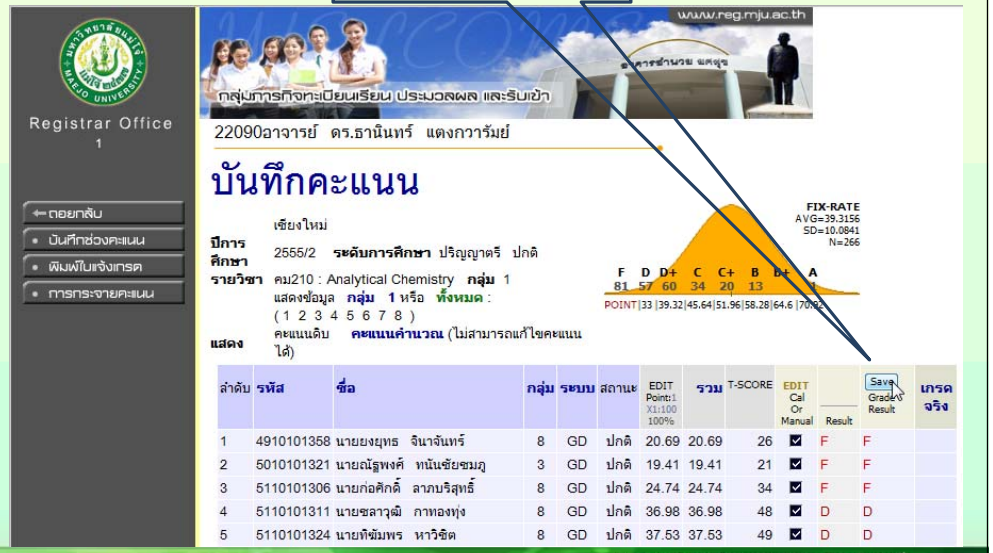
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

ปรับเป็น I ตามดุลยพินิจของครูผู้สอน



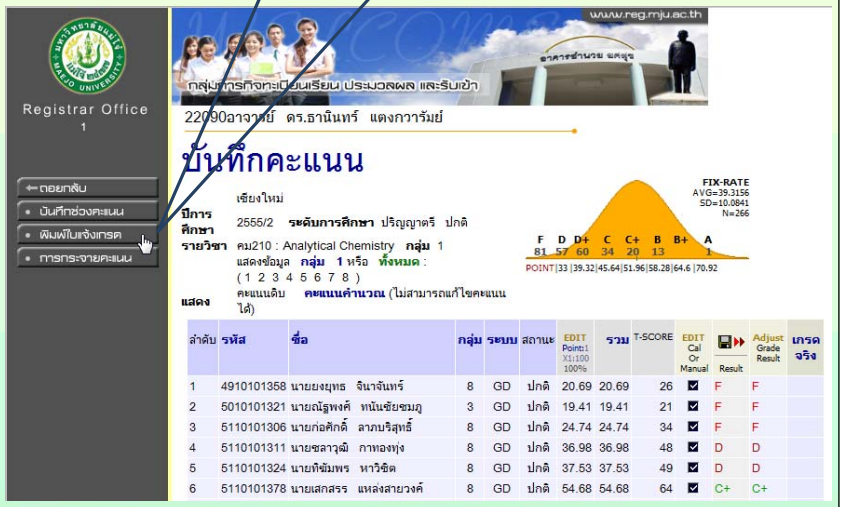
การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

กด Save เพื่อบันทึก



การกรอกเกรดในระบบ reg.mju.ac.th

กดพิมพ์ใบแจ้งเกรดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ตั้งใจเรียน